

# VACATURE: ALLROUND FINANCIËEL MEDEWERKER

Plaats: Amsterdam | Omvang: 24 tot 32 uur per week

Periode: Per direct | Dienstverband: jaarcontract (met optie op verlenging)

## Over Urban Resort

Urban Resort is een professionele non-profitorganisatie die sinds 2007 broedplaatsen beheert in Amsterdam. Onze missie: betaalbare werk- en woonruimtes realiseren voor kunstenaars, creatieve ondernemers en sociaal-maatschappelijke initiatieven. Met 24 broedplaatsen en 700 huurders zijn wij dé pionier in het creëren van plekken waar creativiteit en verbinding samenkomen.

## Wie zoeken wij?

Ben jij een financieel talent met een passie voor cijfers én cultuur?

Urban Resort, de grootste ontwikkelaar van broedplaatsen in Amsterdam, zoekt een nauwkeurige en zelfstandige Allround Financieel Medewerker. Heb jij een scherp oog voor detail, werk je graag in een dynamische en creatieve omgeving, en hou je ervan om financiële processen soepel te laten verlopen? Dan zijn wij op zoek naar jou!

## **Jouw rol**

Als Allround Financieel Medewerker bij Urban Resort speel je een cruciale rol in onze organisatie. Je bent verantwoordelijk voor het beheren van onze financiële processen en werkt nauw samen met interne en externe partners. Geen dag is hetzelfde:

- **Financiële administratie:** Beheer van 7 administraties, inclusief debiteuren- en crediteurenbeheer.
- **Facturatie & bankmutaties:** Verwerken van omzet facturen en bankafschriften.
- **Rapportages & controles:** Opstellen van maandelijkse overzichten en assisteren bij accountantscontroles.
- **Subsidies & servicekosten:** Verantwoorden van ontvangen subsidies en afrekenen van servicekosten.
- **Samenwerking:** Je schakelt met collega's van andere afdelingen, zoals onderhoud en beheer, en bent een aanspreekpunt voor onze huurders.

## Dit breng je mee:

Je bent een punctueel en zelfstandig cijferwonder dat graag de handen uit de mouwen steekt. Daarnaast herken je jezelf in het volgende:

- **Opleiding:** HBO of MBO niveau 4 in een financiële richting.
- **Ervaring:** Minimaal 2 jaar relevante werkervaring in financiële administratie.
- **Vaardigheden:** Stressbestendig, nauwkeurig en klantgericht, met een hands-on mentaliteit.
- **Software:** Ervaring met AFAS (pré) en uitstekende kennis van Excel.
- **Taal:** Goede beheersing van Nederlands en Engels.
- **Pluspunt:** Affiniteit met de missie en doelgroep van Urban Resort (kunst, cultuur en maatschappelijke impact).

### **Wat bieden wij?**

Urban Resort biedt je een veelzijdige baan bij een sociale en creatieve organisatie waar jouw werk écht impact maakt. Daarnaast kun je rekenen op:

- **Salaris:** Maximaal €4.278,- bruto per maand (op basis van 36 uur).
- **Contract:** Jaarcontract met kans op verlenging.
- **Werkomgeving:** Een informeel, professioneel en enthousiast team van 20 collega's.
- **Flexibiliteit:** De mogelijkheid om 24 tot 32 uur per week te werken.
- **Betekenisvol werk:** Jij draagt direct bij aan de ondersteuning van kunstenaars, creatieve ondernemers en maatschappelijke initiatieven.

Stichting Urban Resort onderschrijft de doelstellingen van culturele diversiteit en inclusie. Onze deuren en vacatures staan nadrukkelijk open voor iedereen. Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar een kandidaat die de diversiteit binnen ons team versterkt en andere kwaliteiten met zich meebrengt dan nu aanwezig zijn.

Wil je naar aanleiding van het bovenstaande reageren, dan zien we graag een brief en CV tegemoet. Stuur deze **vóór 14 december** naar [vacature@urbanresort.nl](mailto:vacature@urbanresort.nl). Voor vragen over de procedure of functie kan je bellen naar 020-6937575 en vragen naar Annette Hardeman of stuur een mail naar [annette@urbanresort.nl](mailto:annette@urbanresort.nl).