

VACATURE: Verhuur medewerker

Plaats: Amsterdam | Omvang: 24 tot 32 uur per week

Periode: Per direct | 6 maanden Freelance

Over Urban Resort

Urban Resort is een professionele not-for-profit organisatie die sinds 2007 broedplaatsen beheert in Amsterdam. Haar kerntaak is betaalbare werkruimtes - eventueel gekoppeld aan woonruimte - te realiseren voor kunstenaars, creatieve ondernemers en sociaal maatschappelijke initiatieven. Urban Resort bewerkstelligt broedplaatsen waar de huur laag is en de betrokkenheid hoog; waar reusachtige installaties en miniatuurtheater ontstaan; waar ruimte is om een festival te organiseren, jonge talenten het podium te bieden, spontaan de burens op de koffie te vragen, maar ook voor geconcentreerd monnikenwerk. Urban Resort is de grootste ontwikkelaar van broedplaatsen in Amsterdam met 24 broedplaatsen en 700 huurders. Met een team van 20 medewerkers werken we dagelijks aan het realiseren van ruimte om vrij te experimenteren op artistiek, sociaal en maatschappelijk vlak.

Wie zoeken wij?

Ga jij met ons de uitdaging aan om ons verhuurteam te ondersteunen en te bouwen aan creatieve gemeenschappen en broedplaatsen? We zoeken een daadkrachtige persoon die flexibel kan inspelen op de uiteenlopende aspecten van deze functie. Dit varieert van kennismakingsgesprekken met kunstenaars of gesubsidieerde culturele organisaties die solliciteren naar werkruimte in een van onze broedplaatsen, tot het afhandelen van klachten van huurders. Ook het coördineren van ruimte wisselingen tussen bijvoorbeeld een schilder en een podiumkunstenaar, waarbij de lichtinval belangrijk is voor het creëren van een kunstwerk, behoort tot de taken.

Deze tijdelijke opdracht omvat een brede portefeuille waarbij allerlei aspecten van het huurrecht, vastgoed en onderhoud aan de orde van de dag zijn. Er is behoefte aan een duizendpoot die van uitdaging houdt maar ook nauwkeurig is en goede communicatieve vaardigheden heeft om te kunnen communiceren met een diverse doelgroep.

De opdrachtomschrijving:

- Je zorgt dat het huurproces van a tot z soepel verloopt;
- Je coördineert alle werkprocessen rondom onze panden, van adequate oplevering van werkruimtes, communicatie met (aspirant) huurders, het opstellen van contracten en het vastleggen van overeenkomsten met derden;
- Je hebt contact met onze huurders (van een creatieve start up tot een wat meer zakelijke culturele organisatie) op een wijze die bij UR past, handelt klachten tijdig af en handhaaft op afspraken en woont indien nodig huurdersbijeenkomsten bij;
- En natuurlijk kun je al het bovenstaande op een correcte manier administreren in onze systemen.

URBAN RESORT

Dit breng je mee:

- Je bent zakelijk sterk en voelt je thuis in de creatieve / culturele wereld;
- Je hebt kennis van vastgoed, verhuur en onderhoud of bent in staat om dit in korte tijd je eigen te maken;
- Je hebt gewend te werken op HBO werk- en denkniveau;
- Je past binnen ons enthousiaste, open-minded en dynamische team;
- Je hebt affiniteit met onze creatieve doelgroepen, en kunst & cultuur in Amsterdam;
- Je bezit over uitstekende communicatieve vaardigheden zowel mondeling als schriftelijk;
- Je hebt een flexibele en professionele werkhouding;
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.

Wat bieden wij?

Wij bieden een veelzijdige opdracht bij een kleine, inspirerende, sociale onderneming. Je werkt professioneel en informeel. Je werkt zeer zelfstandig, maar in samenwerking met een gedreven team. Budget: max €35,00 per uur (ex BTW) en inclusief reis- en verblijfkosten. Duur: Het betreft een opdracht voor zes maanden.

Stichting Urban Resort onderschrijft de doelstellingen van culturele diversiteit en inclusie. Onze deuren en vacatures staan nadrukkelijk open voor iedereen. Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar een kandidaat die de diversiteit binnen ons team versterkt en andere kwaliteiten met zich meebrengt dan nu aanwezig zijn.

Wil je naar aanleiding van het bovenstaande reageren, dan zien we graag een brief en CV tegemoet. Stuur deze **vóór 12 september** naar vacature@urbanresort.nl. Voor vragen over de procedure of functie kan je bellen naar 020-6937575 en vragen naar Hilde van Wijk of stuur een mail naar hilde@urbanresort.nl.