

## VACATURE: ALLROUND FINANCIËEL MEDEWERKER

**Plaats:** Amsterdam | **Omvang:** 24 tot 32 uur per week

**Periode:** Per direct | **Dienstverband:** Jaarcontract (daarna mogelijkheid tot vast dienstverband)

### Over Urban Resort

Urban Resort is een professionele not-for-profit organisatie die sinds 2007 broedplaatsen beheert in Amsterdam. Haar kerntaak is betaalbare werkruimtes - eventueel gekoppeld aan woonruimte - te realiseren voor kunstenaars, creatieve ondernemers en sociaal maatschappelijke initiatieven. Urban Resort bewerkstelligt broedplaatsen waar de huur laag is en de betrokkenheid hoog; waar reusachtige installaties en miniatuurtheater ontstaan; waar ruimte is om een festival te organiseren, jonge talenten het podium te bieden, spontaan de burens op de koffie te vragen, maar ook voor geconcentreerd monnikenwerk.

Urban Resort is de grootste ontwikkelaar van broedplaatsen in Amsterdam met 24 broedplaatsen en 700 huurders. Met een team van 25 medewerkers werken we dagelijks aan het realiseren van ruimte om vrij te experimenteren op artistiek, sociaal en maatschappelijk vlak.

### Wie zoeken wij?

**Ga jij met ons de uitdaging aan om creatieve gemeenschappen te bouwen en zorg te dragen voor een efficiënte en sociale bedrijfsvoering? Wij zoeken een proactieve, nauwkeurige en resultaatgerichte allround financieel medewerker die op korte termijn ons team komt versterken.**

Als onze allround financieel medewerker speel je een cruciale rol in het beheer van onze administratieve processen en je verbindt alle afdelingen met elkaar omdat alle financiële transacties bij jou terecht komen. Je hebt nauw overleg met onze afdeling verhuur over de omzettafstanden en aan de andere kant praat je met afdeling onderhoud over de kostenafstanden. Je hebt hierbij vele in- en externe contacten. Het is een hands-on functie waarbij klantgerichtheid voorop staat. In de eerste periode krijg je een buddy die je wegwijs maakt in het takenpakket.

### Een greep uit het takenpakket:

- Boeken van bankafschriften voor meerdere entiteiten;
- Crediteurenbeheer voor meerdere entiteiten: van het inboeken van de factuur tot het verzorgen van de betaling ervan;
- Debiteurenbeheer voor meerdere entiteiten: van het opmaken en versturen van de omzettafstanden tot het innen van openstaande bedragen;
- Verzorgen van de BTW aangifte en het doen van controlewerkzaamheden op grootboek en kostenplaats.

# URBAN RESORT

## Dit breng je mee:

- Je hebt HBO of MBO niveau 4 opleiding in een financieel gerelateerde studierichting;
- Je hebt kennis en ervaring met het voeren van financiële administraties;
- Je bent stressbestendig, breed inzetbaar, punctueel met een hands-on mentaliteit;
- Je hebt affiniteit met het werk en de doelgroep van Stichting Urban Resort;
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.

## Wat bieden wij?

Wij bieden een veelzijdige baan bij een kleine, inspirerende, sociale onderneming. Je werkt professioneel en informeel. Je werkt zeer zelfstandig, maar in samenwerking met een gedreven team.

Salarisindicatie: maximaal €3.446 bruto op basis van een 36-urige werkweek.

Duur: Het betreft in eerste instantie een overeenkomst voor 1 jaar, waarbij bij goed functioneren een vast contract wordt aangeboden.

Stichting Urban Resort onderschrijft de doelstellingen van culturele diversiteit en inclusie. Onze deuren en vacatures staan nadrukkelijk open voor iedereen. Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar een kandidaat die de diversiteit binnen ons team versterkt en andere kwaliteiten met zich meebrengt dan nu aanwezig zijn.

Wil je naar aanleiding van het bovenstaande reageren, dan zien we graag een brief en CV tegemoet. Stuur deze vóór 13 april naar [vacature@urbanresort.nl](mailto:vacature@urbanresort.nl). Voor vragen over de procedure of functie kan je bellen naar 020-6937575 en vragen naar Annette Hardeman of stuur een mail naar [annette@urbanresort.nl](mailto:annette@urbanresort.nl).