

VACATURE: MANAGER INTERNE ORGANISATIE EN FINANCIËN

Plaats: Amsterdam | Omvang: 24 tot 32 uur per week

Periode: Per direct | Dienstverband: Jaarcontract (daarna mogelijkheid tot vast dienstverband)

Over Urban Resort

Urban Resort is een professionele not-for-profit organisatie die sinds 2007 broedplaatsen beheert in Amsterdam. Haar kerntaak is betaalbare werkruimtes - eventueel gekoppeld aan woonruimte - te realiseren voor kunstenaars, creatieve ondernemers en sociaal maatschappelijke initiatieven. Urban Resort bewerkstelligt broedplaatsen waar de huur laag is en de betrokkenheid hoog; waar reusachtige installaties en miniatuurtheater ontstaan; waar ruimte is om een festival te organiseren, jonge talenten het podium te bieden, spontaan de burens op de koffie te vragen, maar ook voor geconcentreerd monnikenwerk.

Urban Resort is de grootste ontwikkelaar van broedplaatsen in Amsterdam met 24 broedplaatsen en 700 huurders. Met een team van 25 medewerkers werken we dagelijks aan het realiseren van ruimte om vrij te experimenteren op artistiek, sociaal en maatschappelijk vlak.

Wie zoeken wij?

Ga jij met ons de uitdaging aan om creatieve communities te bouwen en zorg te dragen voor een efficiënte en sociale bedrijfsvoering? Wij zoeken een gedreven en ervaren Manager Interne Organisatie en Financiën die op korte termijn ons team komt versterken.

Deze nieuwe functie omvat een brede portefeuille: operationeel, financiën, HR en ICT. In lijn met de omschreven opdracht is er in het bijzonder behoefte aan organisatietalent en een strateeg die mede vorm geeft aan onze toekomstplannen en versterkt de onderlinge samenwerking binnen het team en tussen management en directie. De manager interne organisatie en financiën fungeert tevens als vraagbaak voor het bestuur.

De Manager Interne Organisatie en financiën is verantwoordelijk voor de financiële- en bedrijfsadministratie van Urban Resort en voor de inrichting, uitvoering en naleving van de gehele planning- en control cyclus. En is verder verantwoordelijk voor onze gehele interne bedrijfsvoering, geeft structuur aan onderlinge samenwerking en verdere professionalisering.

Wat zijn de voorwaarden voor succesvol proces- en verandermanagement? Zodat de organisatie gereed is voor de commerciële en maatschappelijke vraagstukken die er liggen in de stad en daarbuiten. De Manager Interne Bedrijfsvoering onderzoekt nieuwe financieringsmodellen zodat kansen gerealiseerd kunnen worden, en helpt ons concrete vragen te beantwoorden, zoals: 'Hoe borg je een gezonde financiële huishouding?' Tevens geeft de Interne Manager Bedrijfsvoering handen en voeten aan de noodzakelijke financieringsstructuur. Dit alles vraagt om strategisch inzicht, sociale voelsprietten, financiële expertise en zeker ook om organisatietalent.

Een greep uit het takenpakket:

URBAN RESORT

- Implementatie helder financieel beleid dankzij transparante, efficiënte administratieve systemen, procedures en werkwijzen;
- Het opstellen van heldere (meerjaren)planningen- en een controlecyclus;
- Het opstellen van de jaarrekeningen, begrotingen en projectbudgetten;
- Het maken van financiële rapportages en interne kostenberekeningen voor de directeur en het managementteam, en vraagbaak voor het bestuur;
- Het doorrekenen, en maken van investeringsanalyses, van nieuwe projecten;
- Het financieel beheer over 500+ (huur)contracten en afrekeningen;
- Het op orde houden van balansen en winst- en verliesrekeningen;
- Het coördineren van de accountantscontrole;
- Subsidieaanvragen begeleiden en controle op naleving subsidievoorwaarden;
- Het verzorgen van de personeels- en salarisadministratie, conform wettelijke kaders en afgesproken arbeidsvoorwaarden;
- Het ontwerpen, inkopen en beheren van de ICT-infrastructuur;
- Het organiseren en inkopen van de kantoorfaciliteiten.

Dit breng je mee:

- Je hebt een HBO werk- en denkniveau;
- Je hebt 5 jaar werkervaring in een soortgelijke functie, en bij voorkeur in een niet-commerciële of ideële setting;
- Je hebt kennis van geautomatiseerde boekhoudsystemen, van administratieve processen en van ICT;
- Je hebt kennis van personeelszaken;
- Je hebt affiniteit met het werk en de doelgroep van Stichting Urban Resort;
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.

Wat bieden wij?

Wij bieden een veelzijdige baan bij een kleine, inspirerende, sociale onderneming. Je werkt professioneel en informeel. Je werkt zeer zelfstandig, maar in samenwerking met een gedreven team. Salarisindicatie: maximaal €6.400 bruto op basis van een 36-urige werkweek. Duur: Het betreft in eerste instantie een overeenkomst voor 1 jaar, waarbij bij goed functioneren een vast contract wordt aangeboden.

Stichting Urban Resort onderschrijft de doelstellingen van culturele diversiteit en inclusie. Onze deuren en vacatures staan nadrukkelijk open voor iedereen. Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar een kandidaat die de diversiteit binnen ons team versterkt en andere kwaliteiten met zich meebrengt dan nu aanwezig zijn.

Wil je naar aanleiding van het bovenstaande reageren, dan zien we graag een brief en CV tegemoet. Stuur deze vóór 31 december naar vacature@urbanresort.nl. Voor vragen over de procedure of functie kan je bellen naar 020-6937575 en vragen naar Nicole Steiner of stuur een mail naar nicole@urbanresort.nl.