

URBAN RESORT

VACATURE VERHUURCOÖRDINATOR (M/V/X)

Plaats: Amsterdam | Omvang: 36 uur per week (in overleg deeltijd mogelijk) | Periode: per december 2022 | tijdelijke functie 1 jaar

Over Urban Resort

Stichting Urban Resort is een kleine, eigenzinnige not-for-profit organisatie die broedplaatsen ontwikkelt en beheert in Amsterdam. Urban Resort heeft een duidelijke visie op de culturele en creatieve sector in onze hoofdstad en heldere ambities op het gebied van vastgoed. Op dit moment beheert de stichting 21 broedplaatsen waarin plaats is voor creatieve, ambachtelijke en culturele zelfstandigen en organisaties. Met een team van 25 medewerkers werken we dagelijks aan het realiseren van ruimte om vrij te experimenteren op artistiek, sociaal en maatschappelijk vlak. Broedplaatsen waar de huur laag is en de betrokkenheid hoog; waar reusachtige installaties en miniatuurtheater ontstaan; waar ruimte is om een festival te organiseren, spontaan de burens op de koffie te vragen, maar ook voor geconcentreerd monnikenwerk.

Verhuurcoördinator

We zoeken per december een verhuurcoördinator met hart voor de culturele en creatieve sector. Als verhuurcoördinator ben je de spin in het web op jouw locaties en regel je de verhuur-administratieve processen waarmee de broedplaatsen volledig verhuurd zijn en daar mooie projecten kunnen ontstaan. Je bent verantwoordelijk voor:

- **Contact en communicatie met huurders**
Je bent het aanspreekpunt voor de huurders op jouw locaties. Je behandelt eenvoudige en ook de complexe vragen of klachten van huurders. Je handhaaft de gemaakte afspraken. Je ondersteunt huurdersinitiatief en soms host jij zelf een huurdersbijeenkomst. Als coördinator heb je een verbindende rol binnen een broedplaats.
- **Verhuur van de ruimtes**
Je stuurt op een goed verloop van het gehele huurproces en in lijn met ons verhuurbeleid. Je coördineert alle bijbehorende werkprocessen. Zo zorg je voor het opstellen van overeenkomsten, het publiceren van het huuraanbod en een goede oplevering van ruimtes. Je bent verantwoordelijk voor de werving en het

URBAN RESORT

selectie van nieuwe kandidaathuurders die geïnteresseerd zijn in de vrijkomende ruimtes in de broedplaats. En je zorgt er voor dat gemeenschappelijke ruimtes goed worden gebruikt.

- **Bijhouden van de verhuuradministratie**

Je houdt nauwkeurig de verhuuradministratie van de broedplaatsen up-to-date. Je werkt met onze database (Apollo), en maakt analyses en rapportages over de voortgang.

- **Overkoepelende werkzaamheden**

Behalve aan jouw locaties, werk je ook overkoepelend en in teamverband met het Verhuurteam. Soms pak je een verhuring over op een andere locatie ter ondersteuning van je collega. En je werkt mee aan de verbetering van werkprocessen.

Je draagt eindverantwoordelijkheid over je eigen pakket, maar opereert binnen een team met collega verhuurcoördinatoren. Binnen het verhuurproces werk je bovendien nauw samen met de afdelingen Technisch Beheer, Financiële Administratie en Communicatie en PR.

Jij:

- past binnen ons enthousiaste, open-minded en dynamische team;
- hebt affiniteit met onze creatieve doelgroepen, en kunst & cultuur in Amsterdam;
- bent geïnteresseerd in ruimtelijke processen en stedelijke ontwikkeling;
- hebt de (groeierende) ambitie om mee te werken aan meer levendige broedplaatsen in Amsterdam.

We hebben ruimte voor een ervaren kracht of juist gemotiveerde starter in een soortgelijke functie of op het gebied van ruimteverhuur. Liefst heb je een breed netwerk in de stad waarmee je iets nieuws meebrengt binnen Urban Resort. Je bezit over uitstekende communicatieve vaardigheden zowel mondeling als schriftelijk en weet wel raad met een spreadsheet. Je hebt een flexibele en professionele werkhouding. Organisatorische kwaliteiten en een resultaatgerichte instelling zijn een vereiste voor deze functie.

Wij bieden:

Wij bieden een veelzijdige baan bij een kleine, inspirerende, sociale onderneming. Je werkt professioneel én informeel. Zelfstandig, maar in samenwerking met een gedreven team. Je kunt gedeeltelijk thuiswerken en je kunt je werktijd indelen in langere en kortere dagen. Er is ruimte voor eigen initiatief en verantwoordelijkheid. Daarnaast draagt Urban Resort bij aan de ontwikkeling van haar medewerkers. Verhuurcoördinatoren krijgen, na verloop van tijd, de

URBAN RESORT

gelegenheid om zich te specialiseren in vaardigheden die ten goede komen aan medewerker en organisatie.

We zoeken iemand voor fulltime (36 uur), maar deeltijd is bespreekbaar. Salarisindicatie: € 2.200,00 – € 2.800,00 bruto per maand bij 36 uur afhankelijk van ervaring. Duur: het betreft in eerste instantie een overeenkomst voor 1 jaar en kan daarna worden verlengd.

Interesse? Stuur een geanonimiseerde CV en bondige motivatie uiterlijk donderdag 17 november 2022 naar vacature@urbanresort.nl t.a.v. Bas van de Geyn, o.v.v. 'Sollicitatie verhuurcoördinator'. Let op: Omdat we inclusiviteit belangrijk vinden, vragen we je dus **geen persoonlijke gegevens** mee te sturen zoals je naam, geboortedatum, geslacht, burgerlijke staat, adres of eventuele foto in de meegestuurde CV en motivatie. We hebben wel je emailadres en telefoonnummer nodig om contact met je op te kunnen nemen. De gesprekken staan gepland op dinsdag 22 november. Voor vragen omtrent de procedure of functie kan je bellen naar 020-6937575 en vragen naar Hilde van Wijk.