

URBAN RESORT

OPDRACHT COÖRDINATOR ZAALVERHUUR (M/V/X)

Plaats: Amsterdam | Omvang: ±20 uur per week | Periode: per direct |
Freelance

Over de Vlucht:

De Vlucht is een buurtgerichte broedplaats en cultuurhuis. De Vlucht combineert ateliers waar in afzondering gewerkt wordt, met publieke ruimtes waar bezoekers terecht kunnen voor exposities, lessen, workshops en meet-ups. Er is een grote zaal waar theater, dans en andere podiumkunsten uitgevoerd worden. Daarnaast zijn er een aantal oefen- en workshopruimtes waar de ene dag een professioneel gezelschap repeteert en de volgende dag jongeren hun allereerste stappen op het podium wagen.

De Vlucht heeft een programmering partnerschap met Podium Mozaïek en werkt oa. voor het talentontwikkelingsprogramma voor jongeren samen met verschillende lokale maatschappelijke initiatieven en met stadsbrede culturele instellingen.

Oprichtingsomschrijving:

De coördinator zaalverhuur is verantwoordelijk voor het verhuren van de 6 zalen van A tot Z: van de werving van partijen, opmaken van offertes, bijhouden van de planning en agenda en uitvoering van alle activiteiten in de zalen van de Vlucht, tot het aansturen van de technici/schoonmaak en het zorgdragen voor een ordentelijke facturatie. Je werkt daarbij in goed overleg samen met de broedplaats coördinator en artistieke coördinator van De Vlucht.

Taken omvatten onder meer:

- afhandelen van de aanvragen die binnenkomen, zoals het geven van rondleidingen, het opstellen van offertes en contactpersoon/aanspreekpunt voor hurende partijen.
- beheren van de agenda's van de zalen
- sleutel/toegangsbeheer
- aansturen en inplannen van de schoonmaak, technici, horeca en gastheer.
- zorgdragen voor ordentelijke facturatie i.s.m. financiële administratie
- inzichtelijk maken van de inkomsten, verhuringen en stand van zaken dmv maandelijkse rapportages

Productie

Een van de ambities van De Vlucht is om een cultureel programma voor en door de buurt te hebben, waarvoor ondersteuning op gebied van productie nodig is.

- Productieondersteuning voor de programma's op incidentele basis
- Draaiboeken en productiebegroting opstellen en bijhouden
- Afstemmen met partijen en realisatie van concepten

Stichting Urban Resort

Postadres en hoofdkantoor: Louwesweg 1, 1066 EA Amsterdam
www.urbanresort.nl • 020-6937575 • info@urbanresort.nl

URBAN RESORT

Jij bent:

- Je bent flexibel, probleemoplossend, servicegericht, sociaal vaardig, stressbestendig en collegiaal.
- Je werkt secuur, bent organisatorisch sterk en goed in planning.
- Je bent in staat om een activiteit van voorbereiding tot en met uitvoering te begeleiden.
- Je houdt makkelijk overzicht, signaleert knelpunten en stuurt bij waar nodig bij.
- Je hebt basiskennis van het organiseren van evenementen en culturele programmering.
- Indien je een relevante opleiding hebt afgerond (in theatertechniek, event management of vergelijkbaar), is dat een pré.
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.
- Je bent bereid op wisselende tijden te werken, ook 's avonds en in de weekenden.
- Je voelt je thuis in een creatieve omgeving en je hart ligt bij de culturele sector. Kennis van/een netwerk in de theatersector is een pré.

Wat bieden wij?

- Een inspirerende en informele werkomgeving in Nieuw-West;
- Ruimte voor eigen initiatief en verantwoordelijkheid
- Uren zijn flexibel in te delen;
- Je bouwt een groot netwerk op binnen de podiumkunsten;
- Je mag gratis voorstellingen en activiteiten bijwonen.

Over Urban Resort

Stichting Urban Resort is een kleine, eigenzinnige not-for-profit organisatie die broedplaatsen ontwikkelt en beheert in Amsterdam. Urban Resort heeft een duidelijke visie op de culturele en creatieve sector in onze hoofdstad en heldere ambities op het gebied van vastgoed. Op dit moment beheert de stichting 20 broedplaatsen waarin plaats is voor creatieve, ambachtelijke en culturele zelfstandigen en organisaties. Met een team van 20 vaste medewerkers werken we dagelijks aan het realiseren van ruimte om vrij te experimenteren op artistiek, sociaal en maatschappelijk vlak. Broedplaatsen waar de huur laag is en de betrokkenheid hoog; waar reusachtige installaties en miniatuurtheater ontstaan; waar ruimte is om een festival te organiseren, spontaan de burens op de koffie te vragen, maar ook voor geconcentreerd monnikenwerk.

Praktisch

Deze opdracht wordt in eerste instantie gegeven t/m eind 2022. Uren zijn vrij in te delen, met een gemiddelde van 20 uur per week. De freelance vergoeding is €30,- per uur. Je cv en motivatie kun je sturen via shai@urbanresort.nl richten aan Shai Langen. Voor meer informatie kun je terecht bij Shai Langen via 020-6937575.

Stichting Urban Resort

Postadres en hoofdkantoor: Louwesweg 1, 1066 EA Amsterdam
www.urbanresort.nl • 020-6937575 • info@urbanresort.nl